

UNIVERZITET „MEDITERAN“ PODGORICA

REKTOR UNIVERZITETA

Broj: R- 1 190-13

Podgorica, 04. 07. 2013. godine

Rektor Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, na osnovu ovlaštenja iz člana 41 stav 3 alineja 8 Statuta Univerziteta, u postupku realizacije TEMPUS projekta SINC@HE, donio je

## **ODLUKU**

### **O ODREĐIVANJU ZAPOSLENIH ZA RAD SA STUDENTSKOM SAVJETODAVNOM KANCELARIJOM ZA STUDENTE SA INVALIDITETOM**

I Za rad sa Studentskom savjetodavnom kancelarijom za studente sa invaliditetom (u daljem tekstu: Studentska kancelarija) sa Univerziteta “Mediteran” zadužuju se: referent za studentska pitanja, zaposleni kojemu je opisom poslova povjereno održavanje računarske opreme i pružanje IT podrške i prodekan fakulteta na svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

II Referent za studentska pitanja dužan je da:

- prilikom upisa studenta sa invaliditetom prihvatiti zahtjev za alternativno rješenje;
- nakon dobijanja zahtjeva za alternativno rješenje kontaktira Studentsku kancelariju radi dobijanja mišljenja o potrebi za alternativnim rješenjem;
- ukoliko student koji podnese zahtjev za alternativno rješenje nije registrovan kod Studentske kancelarije, da zahtijeva od studenta da preda Studentskoj kancelariji medicinsku dokumentaciju o invaliditetu i objasni mu prednosti koje to članstvo nosi;
- po prijemu povratne informacije od Studentske kancelarije u vezi sa zahtjevom iz prethodnog stava, prosljedi zahtjev za alternativno rešenje prodekanu za nastavu.

III Prodekan za nastavu je zadužen za saradnju sa Studentskom kancelarijom, posebno u dijelu koji se odnosi na nastavu.

Prodekan za nastavu je dužan da:

- prati nastavni proces i obezbijedi da studenti sa invaliditetom u potpunosti dobiju pristup alternativnim rješenjima,
- obezbijedi da nastavni materijal i predavanja budu prilagođena studentima sa invaliditetom,
- obezbijedi da studenti sa invaliditetom polažu ispite na njima odgovarajući način saglasno stepenu invaliditeta.

Osim poslova iz st. 1 i 2 ovog člana prodekan za nastavu odobrava ili odbija zahtjev studenta za alternativnim rješenjem u zavisnosti od mišljenja Studentske kancelarije.

IV Zaposleni kojemu je opisom poslova povjereno održavanje računarske opreme i pružanje IT podrške zadužen je za saradnju sa Studentskom kancelarijom u dijelu IT-a.

Zaposleni uz prethodnog stava dužan je, između ostalog, da obezbijedi studentima sa invaliditetom pristup odgovarajućoj IT opremi koja je prilagođena njihovom invaliditetu.

V Ova odluka primjenjivaće se na studente sa invaliditetom od studijske 2013/2014. godine.

**Dostaviti:**

- prodekanima
- referentima za studentska pitanja
- Sistem inženjeru I informatičkom referentu
- arhivi



REKTOR

Prof. dr Slobodan Backović