

Na osnovu člana 34 stav 1 alineja 17 Statuta Univerziteta „Mediteran“ Senat Univerziteta, u postupku usvajanja rezolucije koju predlažu crnogorski univerziteti, Univerzitet Donja Gorica, Univerzitet „Mediteran“ i Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerziteti) koji realizuju Tempus projekat SINC@HE, na XXXVI sjednici održanoj 25. 04. 2013. godine, usvojio je

## REZOLUCIJU

### o uspostavljanju Studenstke savjetodavne kancelarije za studente sa invaliditetom

(1)

Univerziteti preduzimaju i nastaviće da preduzimaju mjere koje imaju za cilj stvaranje odgovarajućih uslova za učestvovanje osoba sa invaliditetom u različitim oblicima akademskog života. Univerziteti će posebnu pažnju obratiti nastavku uklanjanja arhitektonskih barijera, kao i prepreka pristupa informacijama, i težiće uvođenju organizacionih mjera koje će obezbijediti jednake uslove studentima sa invaliditetom a koje neće negativno uticati na kvalitet uspostavljenih akademskih standarda.

(2)

Univerziteti će u saradnji sa Udruženjem mladih sa hendikepom Crne Gore (u daljem tekstu: UMHCG) osnovati Studentsku savjetodavnu kancelariju za studente sa invaliditetom (u daljem tekstu: Studentska kancelarija). Studentska kancelarija će se nalaziti u prostorijama UMHCG. UMHCG je dužna da u oblasti djelatnosti Studentske kancelarije obezbijedi jednak pristup svim crnogorskim studentima sa invaliditetom.

(3)

Studentska kancelarija ima zadatak da preduzima mjere koje će:

- a) identifikovati i uklanjati sve prepreke koje u potpunosti ili djelimično sprečavaju osobe sa invaliditetom da učestvuju u aktivnostima akademske zajednice, posebno arhitektonske, konstrukcijske i transportne prepreke kao i otežan pristup informacijama;
- b) obezbijediti tehničku pomoć ili posebne usluge koje će pomoći studentima sa invaliditetom da budu što više nezavisni;
- c) obezbijediti pristup predavanjima onim studentima sa invaliditetom koji nisu u mogućnosti da redovno prate nastavu;

- d) služiti sakupljanju i verifikovanju podataka koji se odnose na zdravstveno stanje studenata sa invaliditetom i omogućiti osoblju fakulteta upotrebu usluga Studentske kancelarije;
- e) obezbijediti pomoć nastavnom kadru u izvođenju nastave kojoj prisustvuju studenti sa invaliditetom;
- f) pratiti predloge i odluke dekana ili prodekana koji se odnose na primjenu ove rezolucije;
- g) pomoći studentima sa invaliditetom da dobijaju sve potrebne informacije o pitanjima koja su u nadležnosti Studentske kancelarije;
- h) obezbijediti koordinaciju aktivnosti i mjera koje se odnose na odgovornost Univerziteta po pitanju zapošljavanja osoba sa invaliditetom i hroničnim bolestima.

#### (4)

Usluge Studentske kancelarije mogu koristiti osobe sa invaliditetom nakon postupka registracije koji je opisan u tački 5 ove rezolucije. Studentska kancelarija može u svim pitanjima iz svoje nadležnosti zastupati osobe sa invaliditetom, nakon dobijanja njihove pisane saglasnosti.

#### (5)

- Osobe koje se prijavljuju za usluge Studentske kancelarije su dužne da popune prijavu za registraciju i da podnesu Studentskoj kancelariji odgovarajuću medicinsku dokumentaciju koja se odnosi na invalidnost. Osobe sa utvrđenim stepenom invaliditeta su obavezne da proslijede fakultetu kopiju zvaničnog dokumenta koji je sertifikovao član Studentske kancelarije.
- Ukoliko Studentska kancelarija smatra da je dokumentacija neodgovarajuća, tražiće dodatnu dokumentaciju ili medicinsku procjenu ljekara saradnika Studentske kancelarije.
- Dokumentacija koja je podnesena Studentskoj kancelariji a tiče se stepena invaliditeta ne smije biti starija od 90 dana, osim kod stanja trajno utvrđenog invaliditeta. Kada podnesena dokumentacija ne opisuje trenutno stanje, studenti sa invaliditetom koji se prijavljuju za, ili koriste usluge kancelarije, su u obavezi da podnesu ažuriranu dokumentaciju na zahtjev Studentske kancelarije.
- U slučajevima kada podnesena dokumenta i činjenično stanje ukazuju na to da ne postoji neravnopravan položaj studenta, zbog njegovog/njenog invaliditeta, Studentska kancelarija će odbiti nastavak pružanja usluge. Odluka će biti dostavljena u pisanoj formi. Student može uložiti prigovor zbog odbijanja Prodekanu za nastavu u roku od četrnaest dana od dana prijema odluke.



(6)

Zahtjev za registraciju lica sa invalidetom ili hroničnom bolešću treba da sadrži izjavu o zaštiti i povjerljivosti podataka. Izjava glasi:

- a) informacije koje dostavljate biće upotrijebljene isključivo u svrhu procjene potreba za alternativnim rješenjima u procesu sticanja visokog obrazovanja;
- b) informacije koje dostavljate, biće dostavljene univerzitetima, na njihov zahtjev;
- c) Vaše informacije će biti dostupne trećim licima samo uz Vašu saglasnost, izuzev u slučajevima predviđenim zakonom;
- d) podsjećamo Vas da imate pravo da zatražite na uvid sve informacije koje imamo o Vama, kao i da ispravite sve nepreciznosti u istim;
- e) ispunjavanjem i predavanjem ovog obrasca dajete saglasnost da raspolažemo Vašim podacima u skladu sa ovom izjavom.

(7)

U slučajevima kada invaliditet onemogućava studenta da u potpunosti učestvuje u redovnoj nastavi, ispitima i drugim provjerama znanja, student može podnijeti zahtjev za alternativne forme nastavnih i ispitnih procedura koje su usklađene sa njegovim specifičnim potrebama, čime se obezbjeđuju jednaki uslovi za sve studente.

Alternativna rješenja podrazumijevaju:

obezbjeđivanje dodatne opreme ili saradnju sa trećim subjektom (npr. interpretatora znakovnog jezika),  
izmjenu rasporeda predavanja i načina ispitivanja  
uvođenje adekvatne forme nastavnog materijala, ispita i testova  
izmjenu rasporeda ispita  
obezbjeđivanje povremenog odsustva zbog zdravstvenih razloga sa mogućnošću praćenja odabranih sadržaja studijskog programa

(8)

Postupak podnošenja zahtjeva za alternativna rješenja je sljedeći:

- a) prilikom podnošenja dokumentacije za upis Studentskoj službi Univerziteta, studenti sa invaliditetom podnose i zahtjev za alternativna rješenja;
- b) kada Studentska služba dobije zahtjev za alternativna rješenja, kontaktiraće Studentsku kancelariju, radi dobijanja mišljenja odnosno potvrde da student koji aplicira ima potrebu za alternativnim rješenjima;
- c) ukoliko student koji podnosi zahtjev za alternativna rješenja nije registrovan kod Studentske kancelarije, od njega će se zahtijevati da preda medicinsku dokumentaciju o invaliditetu, odnosno hroničnoj bolesti;

- d) pored potvrde da student ima potrebu za alternativnim rješenjima, Studentska kancelarija će takođe predložiti listu alternativnih rješenja koja su neophodna za određenog studenta;
- e) po prijemu povratne informacije, Studentska služba će proslijediti zahtjev za alternativna rešenja Prodekanu za nastavu, koji će odobriti ili odbiti zahtjev studenta, u zavisnosti od mišljenja Studentske kancelarije.

(9)

Ako student sa invaliditetom, koji podnosi zahtjev za alternativna rjesenja nije registrovan u Studentskoj kancelariji, Studentska služba će tom studentu dati preporuku da se učlani, i objasniće mu prednosti koje to članstvo nosi.

(10)

Postupak podnošenja zahtjeva za alternativna rješenja mora biti povjerljiv. Zahtjev za alternativna rješenja mora sadržavati Izjavu o zaštiti i povjerljivosti podataka.

Izjava glasi:

"Informacije koje ste dostavili biće dostupne Studentskoj kancelariji radi dobijanja mišljenja u vezi Vašeg zahtjeva. Osim u slučajevima koje zakon propisuje, vaše informacije će biti dostupne trećim licima samo uz Vašu saglasnost.

Ispunjavanjem i predavanjem ovog obrasca dajete saglasnost da raspoložemo Vašim podacima u skladu sa ovom izjavom."

(11)

Rad na nadogradnji i renoviranju prostorija Univerziteta, uključujući i izgradnju novih objekata, vršiće se u skladu sa smjernicama koje se odnose na potrebe studenata sa invaliditetom i biće predmet konsultacija sa Studentskom kancelarijom. Predstavnik Studentske kancelarije dostaviće mišljenje nadležnim organima za projektovanje odnosno izgradnju/rekonstrukciju objekata i/ili prostorija o ispunjenosti potreba studenata sa invaliditetom za pristup objektima i korišćenje prostorija Univerziteta.

(12)

Rezolucija se objavljuje javno na web stranici Univerziteta „Mediteran“ i biće prevedena na engleski jezik za potrebe realizacije Tempus projekta SINC@HE.



**SENAT**

**PREDSJEDNIK**

*S. Bocević*

**Prof. dr Slobodan Backović**